

Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi loovtööde läbiviimise juhend

Põhikooli riiklikust õppekavast lähtudes teeb õpilane III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

1. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilastele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.

1.1. Loovtööks võib olla:

- 1.1.1. õpilasuurimus;
- 1.1.2. kunstitöö (maal, joonistus, keraamika, skulptuur, animatsioon, videofilm jne);
- 1.1.3. maastikumäng, sportmäng;
- 1.1.4. omalooming (näidend, muusikateos) ja selle ettekandmine;
- 1.1.5. konkurssidel osalemine;
- 1.1.6. ülekooliliste temaatiliste ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 1.1.7. näituse korraldamine;
- 1.1.8. õppevahendite koostamine (mängud, tehnilised vahendid);
- 1.1.9. olümpiaadil osalemine (piirkonnavoorus 1.–6. koht, osalemine vabariiklikus voorus).

1.2. Loovtöö võib olla individuaalne või kollektiivne.

2. Loovtöö korraldamine koolis

2.1. Loovtöö üldine koordineerija koolis on õppejuht. Õppejuht tutvustab septembrikuus 8. klassile loovtööde tegemise protsessi (loovtöö liigid, nõuded töö koostamisele, loovtöö esitlemine).

2.2. Loovtöö koostamisprotsessi jälgib ja koordineerib klassijuhataja.

Klassijuhataja on kursis oma klassi õpilaste loovtöö ettevalmistamisega ja vajadusel suunab õpilasi.

3. Loovtöö teema valimine

3.1. Loovtöö teemad pakuvad välja õpetajad või õpilased.

3.2. Õpilane teeb täpsema teemavaliku individuaalselt või rühmas oktoobrikuu jooksul.

3.3. Peale teema valimist avab õpilane elektroonilise loovtöö päeviku, kuhu kannab sisse:

- 3.3.1. töö teema;
- 3.3.2. töö sooritaja/sooritajad;
- 3.3.3. tegevused, mida tuleb töö sooritamiseks teha;
- 3.3.4. ajakava koos tähtaegadega;

3.3.5. oma töö analüüsi – mis läks hästi, mis halvasti, mida oleks võinud paremini teha.

4. Õpilaste juhendamine

4.1. Juhendamine toimub üle nädala, kaks korda kuus (konsultatsiooniaeg kokkuleppel õpetaja ja õpilas(t)ega).

4.2. Õpetajal on maksimaalselt 4 juhendatavat või 3 rühma.

4.3. Loovtöö juhendamine toimub individuaalselt või rühmas. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda.

4.4. Juhendaja roll on suunav:

4.4.1. aitab õpilaste teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;

4.4.2. soovitab vajadusel kirjandust ja annab suunised info leidmisel;

4.4.3. jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;

4.4.4. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;

4.4.5. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;

4.4.6. nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

4.5. Loovtöö koostamise minimaalne ajamaht õpilase jaoks võiks olla 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

Õpilase tegevus	Tundide arv
planeerimine	2
kohtumine juhendajaga	4
tegevus	6
viimistlus	2
ettekanne	1
kokku tunde	15

5. Loovtöö kirjaliku osa vormistus

5.1. Õpilase uurimistöö ülesehitus koosneb järgmistest osadest:

5.1.1. tiitelleht;

5.1.2. sisukord;

5.1.3. sissejuhatus;

5.1.4. töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid);

5.1.5. kokkuvõte, sh enesehinnang;

5.1.6. kasutatud kirjanduse loetelu;

5.1.7. lisad (vajadusel).

5.2. Kirjalik loovtöö sisaldab ka õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta. Õpilane märgib loovtöö alustamise ja valmimise kuupäeva, koostamisele kulunud aja tundides ning lisab oma allkirja.

5.3. Loovtöö vormistamine arvutil

5.3.1. uurimistöö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele, kasutatakse paberi formaati A4;

5.3.2. töö maht on orienteeruvalt 6–10 lehekülge;

5.3.3. kirja tüüp on Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, reavahe 1,5;

5.3.4. pealkirjad on tumedamas kirjas (*Bold*);

5.3.5. pealkirja tüüp on Times New Roman, tähesuurus 16 punkti (esimese astme pealkiri) või 14 punkti (teise astme pealkiri);

5.3.6. lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm;

5.3.7. tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge;

5.3.8. kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse alaservast 1 cm allapoole lehe paremasse nurka. Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei kirjutata.

5.4. Viitamise põhimõtted

5.4.1. kõigile töös kirja pandud seisukohtadele, faktidele ja andmetele, mis ei ole autori enda poolt välja mõeldud, tuleb viidata;

5.4.2. autori(te) perekonnanimi ja eesnime initsiaal(id) (Ilmumisaasta). *Pealkiri*. Ilmumiskoht: Kirjastus.

5.4.3. näited:

Aarma, A., Kalle, E. (2005). *Teadustöö alused*. Tallinn: Tallinna Tehnikaülikool. (raamat)

Kukk, K. (1997). *Arvuti kui haigus*. Arvutimaailm, nr 3, lk 24–25. (artikkel ajakirjas)

Talts, L. *Barbie kui lapse kasvataja*. – Maaleht, 28.06.2008. www.maaleht.ee/talts0098765kki [vaadatud: 16.08.2009]. (internetimaterjalid)

6. Loovtöö esitlemine

6.1. Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kes on määratud tähtjaks esitanud juhendajale oma uurimis- või praktilise töö koos kirjaliku osaga.

6.2. Loovtööde esitlemine toimub reeglina 8. klassis maikuus (kuupäev fikseeritakse kooli üldtööplaanis) ja mitte hiljem kui 9. klassi I poolaastal.

6.3. Loovtöö esitlemisel õpilane:

6.3.1. selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;

6.3.2. tutvustab kasutatud meetodeid;

6.3.3. esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

6.4. Loovtöö elektroonilise päeviku saadab õpilane määratud tähtjaks õppejuhile.

7. Loovtöö hindamine

7.1. Loovtöö hindamise eesmärk on:

7.1.1. kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;

7.1.2. kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

7.2. Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon (vähemalt 3-liikmeline), kuhu kuulub ka õpilase juhendaja. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.

7.3. Hinnang antakse:

7.3.1. töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;

7.3.2. loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;

7.3.3. loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine;

7.3.4. loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

7.4. Loovtöö hindamismudel

Hindamise alused	Suurepärane	Hea	Vajab arendamist
Töö sisu	Töö vastab teemale, eesmärgid on saavutatud, meetodite valik on otstarbekas, töö on keeleliselt korrektne, töö ülesehitus vastab nõuetele.	Töö vastab teemale, eesmärgid on saavutatud, meetodite valik on otstarbekas, töös esineb keelelisi vigu, töö ülesehituses on puudujääke.	Töö vastab teemale, eesmärgid on sõnastamata; meetodite valik on välja toomata; töös esineb keelelisi vigu, töö ülesehitus ei vasta nõuetele.
Töö protsess	Õpilane järgis ajakava, pidas kokkulepetest kinni, pakkus omapoolseid ideid, oli suhtlemisel viisakas.	Õpilane järgis enamjaolt ajakava, kokkulepetest alati kinni ei pidanud, omapoolseid ideid ei pakkunud, oli suhtlemisel viisakas.	Töö valmis tähtajaks, kuid ajakavast kinni ei pidanud, omalt poolt ideede pakkumisel oli tagasihoidlik, oli suhtlemisel enamjaolt viisakas.
Töö vormistamine	Tekst, joonised, graafikud ja tabelid on korrektselt vormistatud, viitamine on nõuetekohane.	Teksti, jooniste, graafikute ja tabelite vormistamisel on vigu, viitamisel on ebatäpsusi.	Tekst, joonised, graafikud ja tabelid ei ole vormistatud nõuetekohaselt, Viitamine ei vasta nõuetele või puudub

			hoopis.
Töö esitlemine: a) häälekasutus	Rääkijat on meeldiv kuulata, kasutab pause ja rõhke kõne rütmistamiseks. Häääl kõlab loomulikult, väljendus on selge.	Kõne on selge, esitus pisut monotoonne.	Kõne monotoonne, häääl liiga vaikne, tempo liiga kiire või liiga aeglane; pikad mõtlemispausid, kasutab argikeelt või tühisõnu.
b) ülesehitus	Kõne/esitluse ülesehitus on korras, st tekst on liigendatud tervik, ülesehitus on loogiline ja sidus.	Ülesehitus on jälgitav, mõtted on esitatud selgelt.	Kõne ülesehitus on ebaloogiline. Mõtted on kohati seotud. Sõnumit on raske mõista.
c) mulje	Kõnelejal on hea kontakt publikuga, esineja usub oma sõnumisse, paneb end kuulama. Esitus on loov ja teemakäsitus isikupärane.	Kõneleja usub oma sõnumisse, on esinemiseks hästi ette valmistunud, püüab luua sidet publikuga.	Kõneleja on ette valmistunud, kuid ei esine enesekindlalt. Peab pigem monoloogi kui dialoogi. Silmside publikuga on kasin.
d) lisamaterjali kasutamine	Kasutab esinemise ilmestamiseks erinevaid vahendeid (tabelid, graafikuid). Näitmaterjalide kvaliteet on hea.	Kasutab näitlikku lisamaterjali.	Kasutatud lisamaterjal ei toeta sisu, kvaliteet kõikuv.