

Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu kord

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Järveotsa Gümnaasium tagab õpilaskoha kooliteeninduspiirkonnas elavate koolikohustuslikele lastele. Vabade kohtade olemasolul ka neile, kelle elukoht ei asu kooli teeninduspiirkonnas.
- 1.2. Lapsevanemal on õigus valida oma koolikohustuslikule lapsele kool, kui seal on vabu kohti.
- 1.3. Kõikidel põhikooli lõpetanud õpilastel on õigus kandideerida Tallinna Järveotsa Gümnaasiumisse.
- 1.4. Õpilaskoha leidmisega tekkinud probleemid lahendab Tallinna Haridusamet.
- 1.5. Kooli direktor kinnitab kooli õpilaste nimekirja käskkirjaga õppeaasta alguses, hiljemalt 10. septembriks.
- 1.6. Kool lähtub klasside avamisel ning kohtade arvu määramisel klassis Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 ja § 26, sotsiaalministri 29. augusti 2003 määruse nr 109 Tervisekaitsenõuded koolidele § 4, Tallinna Linnavalikogu 19. juuni 2003 määruse nr 41 Tallinna munitsipaalkoolide võrgu korrastamise kava 2003 – 2012 lisa 1 punktist 5 ning Tallinnā Haridusameti juhataja käskkirjast klasside komplekteerimise kohta.
- 1.7. Kool avalikustab õpilaste vastuvõtu korra kooli veebilehel hiljemalt jooksva aasta 1. veebruariks.

2. Vastuvõtt I klassi

- 2.1. Esimesse klassi astuda sooviva lapse registreerib lapsevanem koolis või eKoolis alates 1. märtsist. Registreerimisel esitab lapsevanem enda kontaktandmed ja lapse nime. Tutvumisvestluse toimumise ajast teavitatakse 1.märtsil kooli koduleheküljel. Valida on kolme õppesuuna vahel: inglise keel, kunst, üldõpe.
- 2.2. Kooliküpsuse ja lapse lähtetaseme väljaselgitamiseks kinnitab kooli direktor käskkirjaga komisjoni koosseisu ja töökorralduse.
- 2.3. Esimesse klassi vastuvõtutingimused, mis sisaldavad vestluste ja praktiliste tööde sisu ja hindamise aluseid, avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.4. Vanemal on õigus viibida vaatlejana läbiviidava suulise vestluse juures, tutvuda lapse praktilise tööga ja saada selgitusi oma lapse kooliküpsusest ja lähtetasemest.
- 2.5. Vestluse ja praktiliste tööde koostamise aluseks võetakse alushariduse raamõppekavas sätestatud nõuded.
- 2.6. Kui koolis selgub, et soovijaid vastava kooli esimesse klassi on rohkem kui põhikooli ja gümnaasiumiseaduse §25 ja §26 sätestatud õpilaste arv, hindab nimetatud komisjon vestluste ja praktiliste tööde sooritamist. Tulemuste alusel koostatakse pingerida ning tulemustest teavitab kool vanemaid.
- 2.7. Vanematel on õigus saada koolist vestluse ja praktiliste tööde kohta selgitusi.
- 2.8. Otsusest lapse vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool kümne päeva jooksul, peale tutvumisvestlust vanemaid kirjalikult , hiljemalt 5. juuniks.
- 2.9. Saades teate lapse kooli vastuvõtmise kohta, esitab lapsevanem 10 päeva jooksul peale teate saamist nõutavad dokumendid (sünnitunnistuse koopia, õpilaspileti pilt 3x4 cm, tervisekaart), hiljemalt 15. juuniks.
- 2.10. Vanema kirjaliku taotluse alusel registreerib kool õpilase kolme tööpäeva jooksul eKoolis esialgsesse õpilaste nimekirja.
- 2.11. Laps saab olla ainult ühe kooli õpilaskandidaat. Juhul, kui vanem soovib kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Kool, saades vanema taotluse, arvab õpilaskandidaadi nimekirjast välja. Suulise vestluse ja praktiliste tööde koostamise aluseks on võetud alushariduse raamõppekavas sätestatud nõuded.

1. Suuline osa - vestlus

- oma nime ja vanuse teadmine (pereliikmed)
- aastaalgade ja nädalapäevade tundmine
- üldteadmised ümbritsevast keskkonnast (loodusnähtused, mets- ja koduloomad jms.)

Pildi järgi jutustamine

- oskab nimetada öeldud sõna algustähe ja oskab etteantud sõna hääldada

2. Praktiline osa

- tutvumine lapse lugemisoskusega (erineva raskusastmega tekstid, loetust arusaamine, küsimustele vastamine)
- lihtsamata sõnade kirjutamine trükitähtedega
- loendamine ja arvutamine 10 piires, esemete võrdlemine, lihtsamate geomeetriliste kujundite tundmine (ruut, ring, kolmnurk)

Lapse teadmisi hinnatakse punktisüsteemis, millest suuline vestlus moodustab 50 % ja praktiline tegevus 50 %.

Esimesse klassi astumiseks esitab lapsevanem järgmised dokumendid:

- avaldus
- sünnitunnistuse koopia
- lapse tervisekaart

3. Vastuvõtt X klassi

3.1. X klassi vastuvõtu organiseerimiseks moodustab direktor igal õppeaastal 1. veebruariks komisjoni.

3.2. X klassi astuda soovivatele õpilastele korraldatakse katsed (ainetestid, praktiline töö ja vestlus). Õpilaskandidaatide nimekirja koostamisel arvestatakse lisaks katsete tulemustele ka 9. klassi klassitunnistuse hindeid.

3.3. Testid ja praktilised tööd toimuvad järgmiselt:

- kunsti õppesuund test: eesti keel, matemaatika, inglise keel, praktiline töö
- reaalmeedia suund test: eesti keel, matemaatika ja inglise keel
- inglise keele õppesuund test: eesti keel, matemaatika ja inglise keel
- jaapani keele õppesuund test: eesti keel, matemaatika ja inglise keel

Testide koostamise aluseks on võetud riikliku õppekava nõuded III kooliastmele. Hindamise aluseks on kooli hindamisjuhend. Vestluse temaatika hõlmab kandidaadi õpimotivatsiooni, üldkultuurilist silmaringi, käitumis- ja suhtlemisoskust ning ühiskondlikku aktiivsust. Kunsti õppesuuna praktiline töö seisneb natüürmordi maalimises.

3.4. Testide ja vestluste aeg täpsustatakse igal õppeaastal, arvestusega, et katsed toimuvad:

- oma kooli õpilastele märtsi viimasel nädalal
- teiste koolide õpilastele kevadisel koolivaheajal ja märtsi viimasel nädalal (koolivälisel ajal), vestlus aprilli teisel nädalal
- lisakatsed aprilli viimasel nädalal (kooli-välisel ajal)

3.5. Testide, praktilise töö, vestluse ja 9. klassi klassitunnistuse hinnete alusel koostatakse 26. aprilliks nimekiri katsed edukalt läbinud õpilastest. Oma soovist saada Järveotsa Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks peab nimekirjas olev õpilane teatama 24. maiks kooli kantseleisse või direktori asetäitjale õppealal.

3.6. Õpilastel ja tema vanematel on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta.

3.7. Otsus vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks kirjalikult (e-kirjaga või paber kandjal) hiljemalt 1. juuliks.

3.8. Kirjalikke taotlusi X klassi astumiseks koos põhikooli lõputunnistusega võetakse vastu üldjuhul 15.-25. juunini.

3.9. Kui kirjalikke taotlusi on laekunud enam, kui on X klassis õppekohti, on koolil õigus koostada hiljemalt 25. juuniks kirjaliku taotluse esitanud õpilaste pingerida. Vastuvõtu otsuse aluseks oleva lõpliku pingerea koostamisel võetakse arvesse nii koolis sooritatud katsete/praktilise töö/vestluse kui ka põhikooli lõpetamise tulemusi. Pingerea koostamise kriteeriumid on Lisas 1.

3.10. Kirjaliku taotluse ja põhikooli lõputunnistuse alusel registreerib kool õpilase Tallinna X klasside õpilaskandidaatide nimekirja.

3.11. Õpilane saab olla ainult ühe kooli õpilaskandidaat. Juhul, kui õpilane soovib kooli

vahetada, teatatakse soovist koolile kirjalikult. Kool saades taotluse, arvab õpilaskandidaadi nimekirjast välja.

3.12 Koolis ei avata 10ndaid klasse juhul, kui 25. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust. Esialgsesse nimekirja kantud õpilastele leiab kool vajadusel õpilaskoha teises Tallinna koolis koostöös Tallinna Haridusametiga.

4. Õpilase minek ühest koolist teise

4.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

4.2. Kooli vahetav õpilane peab esitama järgmised dokumendid:

- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
- tervisekaart
- direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu
- kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinnete leht jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel.

5. Õpilaste üle arvestuse pidamine

5.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse” § 36 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) vastavalt EHIS-e Põhimäärusele.

5.2. Kool täidab hiljemalt 1. veebruariks Tallinna linna eelkooliealiste laste ja koolikohustuslike laste andmekogu teatmiku osas, mis on avaldatud haridusameti kodulehel ja eKoolis.

Kooskõlastatud Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi hoolekodus.

Pingeridade koostamise kriteeriumid

1. Reaalsuuna punktide arvestus

Testid:

- matemaatika 0 - 30p
- eesti keele 0 – 15p
- inglise keele 0 – 15p

Vestlus eest on võimalik saada 0 – 10p.

9. klassi tunnistuse keskmine hinne teisendatakse 5-palli süsteemist 30-palli süsteemi ning liidetakse testide ja vestluse eest saadud punktide summale.

Kokku maksimaalselt 100 punkti.

2. Inglise keele suuna punktide arvestus

Testid:

- inglise keel 0 - 30p
- eesti keel 0 – 15p
- matemaatika 0 – 15p

Vestlus eest on võimalik saada 0 – 10p.

9. klassi tunnistuse keskmine hinne teisendatakse 5-palli süsteemist 30-palli süsteemi ning liidetakse testide ja vestluse eest saadud punktide summale.

Kokku maksimaalselt 100 punkti.

3. Jaapani keele suuna punktide arvestus

Testid:

- inglise keel 0 - 30p
- eesti keel 0 – 15p
- matemaatika 0 – 15p

Vestlus eest on võimalik saada 0 – 10p.

9. klassi tunnistuse keskmine hinne teisendatakse 5-palli süsteemist 30-palli süsteemi ning liidetakse testide ja vestluse eest saadud punktide summale.

Kokku maksimaalselt 100 punkti.

4. kunstisuuna punktide arvestus

Testid:

- natüürmordi maalimine 0 - 24p
- eesti keel 0 – 12p
- matemaatika 0 – 12p
- inglise keel 0 – 12p

Vestlus eest on võimalik saada 0 – 10p.

9. klassi tunnistuse keskmine hinne teisendatakse 5-palli süsteemist 30-palli süsteemi ning liidetakse testide ja vestluse eest saadud punktide summale.

Kokku maksimaalselt 100 punkti.