

Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

Kinnitatud Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi õppenõukogus 30.09.2008

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1.1. Dokumendis sätestatakse põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimise alused, tingimused ja kord. Koostamisel on aluseks võetud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus”, teadus- ja haridusministeeriumi määrus nr. 41 16.11.2006.a.

2. Hindamise alused

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

2.3. Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

3. Hindamise eesmärk

3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- a) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- b) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- c) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- d) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- a) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- b) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

4. Hindamisest teavitamine

4.1. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul.

4.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

4.3. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

4.4. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja kord on avalikustatud kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

4.5. Hinded tehakse lapsevanemale või õpilase seaduslikule esindajale teatavaks e-kooli ja klassitunnistuse kaudu, kokkuvõtavad hinded klassitunnistuse (I – IX klass) või õpinguraamatu (X – XII klass) kaudu.

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

5.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

5.2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

5.3. Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja õpilastega ning märgitakse e-kooli kontrolltööde graafikusse uue õppeveerandi/kursuse esimesel nädalal.

5.4. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis (II – XII klass) ja sõnalisi hinnanguid (I klass)

5.5. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

6. Hinded viiepallisüsteemis

6.1. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.2. Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.3. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.4. Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.5. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

7. Sõnalised hinnangud

7.1. Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning õppeveerandi ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

7.2. Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtva hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

7.3. Kokkuvõtva sõnaliste hinnangute aluseks on klassiõpetajate (õpetajate) tähelepanekud ja märkmed

7.4. Sõnalist hindamist kasutatakse põhikooli 1. klassi õpilaste hindamisel

7.5. Õpilastele antud kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kantakse klassitunnistusele, kasutades nelja hinnangut: „väga hästi”, „hästi”, „on vaja harjutada”, „on raskusi”.

8. VIII, X ja XI klassi üleminekueksam

8.1. Põhikooli VIII klassi ning gümnaasiumi X ja XI klassi õpilased sooritavad õppeperioodi viimasel nädalal (päev täpsustatakse IV veerandi algul) ühes õppeaines üleminekueksami. Õpilasel on üks päev enne eksamit tunnivaba kordamiseks ja konsultatsioonideks.

8.2. Üleminekueksami eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada.

8.3. Üleminekueksam võib olla:

- a) kirjalik
- b) suuline
- c) uurimistö
- d) kombineeritud

8.4. Õppeaine üleminekueksami sooritamiseks valib õpilane I poolaasta jooksul. VIII klassi õpilane saab valida nende õppeainete hulgast, milles toimuvad põhikooli lõpuksamid (eesti keel, matemaatika, inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu). X ja XI klassi õpilased saavad sooritada üleminekueksami kõigis riikliku õppekava kohustuslikes õppeainetes ning nendes valikainetes, mille kursuse maht on vähemalt 105 tundi.

8.5. Üleminekueksami vormi otsustab õpetaja esimese poolaasta jooksul.

8.6. Üleminekueksami hinne kantakse klassitunnistusele või õpinguraamatusse. VIII, X ja XI klassis loetakse üleminekueksami hinne võrdväärseks veerandihindega/kursusehindega ja arvestatakse aastahinde/lõpuhinde väljapanekul.

8.7. Üleminekueksami ebaõnnestumisel sooritab õpilane selle uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul.

8.8. Üleminekueksami materjalid vaatab läbi ja kinnitab ainekomisjon. Aineõpetaja esitab materjalid õppejuhile kaks nädalat enne eksami toimumist.

8.9. Üleminekueksami kohta vormistatakse protokoll.

9. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord

9.1. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele üks võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

9.2. Kui õpilane on puudunud kontrolltöö või mõne muu järelvastamist vajava töö ajal, märgitakse e-kooli „X”, mis asendatakse hindega pärast järeltöö sooritamist. „X” ei ole hinne, vaid tähistab tegemata tööd, mis tuleb järele vastata.

9.3. Järelvastamine toimub õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul.

9.4. Järelvastatud hinne tähistatakse e-koolis *-ga ja kokkuvõtva hinde panekul arvestatakse järelvastamise hinnet.

9.5. Kui õpilane on puudunud kontrolltöö ajal ja kokkulepitud ajal ei tule järeltööd tegema, ning pole mitteilmumisest teavitanud aineõpetajat, on õpetajal õigus antud tööd hinnata hindega „nõrk”.

10. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

10.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

10.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.3. Õpilasele väljapanemata jäetud kokkuvõttev hinne tähistatakse e-koolis X-ga. Tunnistusele/õpinguraamatusse X ei kirjutata. X ei oma hindelist väärtust.

11. Kokkuvõttest hindamine I – III kooliastmel

11.1. I–III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

11.2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

11.3. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

11.4. Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, antakse õpilase teadmiste ja oskuste õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Õppeveerandite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

11.5. Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe, konsultatsiooni-tund), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

11.6. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

11.7. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

12. Kokkuvõttest hindamine gümnaasiumiastmel

12.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine X - XII klassi kursusehinnete, üleminekueksami hinnete ja täiendava õppetöö hinnete alusel.

12.2. Kui õpilane on puudunud üle 20% vastava kursuse tundide hulgast võib õpetaja jätta kursusehinne välja panemata ja anda õpilasele lisaülesande kontrollimaks, kas õpilane on omandanud puudunud tundide materjali. Lisaülesande vormi ja mahu määrab aineõpetaja. Lisaülesannet hinnatakse ja kursusehinne pannakse välja arvestades lisaülesande hinnet.

12.3. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

12.4. Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse XII klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinne pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane

jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

12.5. Õpilasel on õigus soovi korral avalduse alusel parandada puudulikku või nõrka kursusehinnet 1 – 2 õppeaines peale õppeperioodi pikendatud õppetöö ajal. Kui õpilane on õppeaasta jooksul puudunud 10 ja rohkem tundi põhjuseta, siis kursusehinnet parandada ei saa. Õpilane kooskõlastab oma soovi aineõpetaja, klassijuhataja ning õppejuhiga, esitades kirjaliku avalduse. Õppenõukogu määrab aineõpetaja ettepanekul õpilasele täiendava õppetöö. Kooliastme hinde panekul arvestatakse täiendava õppetöö hinnet. (s.t. tagant järele kursusehinnet ei muudeta)

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

13. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

13.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

13.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

13.3. Täiendava õppetöö raames täidab I-III kooliastme õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised ja oskused on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” 5 – 10 õppepäeva jooksul 23. juunini. Kui õpilane ei suuda selleks ajaks vastavaid teadmisi ja oskusi omandada, võib õppenõukogu otsusega lükata täiendava õppetöö lõpetamise augustisse. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning need kajastuvad e-koolis.

13.4. Täiendava õppetöö läbiviimiseks koostavad aineõpetajad koostöös klassijuhatajaga õppeperioodi lõpuks täiendava õppetöö graafiku, mis tehakse teatavaks õpilasele ja lapsevanemale.

13.5. I -III kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

13.6. Täiendavale õppetööle võib jätta õpilasega kokkulepitud ajal pärast lõpueksamite sooritamist põhikooli IX ja gümnaasiumi XII klassi õpilase, kellel on kuni kahes õppeaines mitterahuldav aasta- või koolieksamihinne, et toetada ta valmistumist järeltöö(-tööde) ja/või korduseksami(-eksamite) sooritamiseks.

13.7. Gümnaasiumiõpilane jäetakse täiendavale õppetööle kuni kahes õppeaines:

a) Täiendava õppetöö määrab aineõpetaja juhul, kui selles õppeaines üle 50% kursusehinnetest on „puudulik”, „nõrk” või välja panemata

b) Täiendava õppetöö hulka loetakse ka nõrga või puuduliku kursusehinde parandamine õpilase soovil.

13.8. Gümnaasiumiõpilase põhjendatud kirjaliku taotluse alusel võib õppenõukogu lubada sooritada täiendav õppetöö rohkem kui kahes õppeaines. Gümnaasiumiõpilasel ei tohi olla direktori kirjalikku noomitust põhjuseta puudumiste pärast.

13.9. I -III kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

13.10. Klassikursust ei jäeta kordama gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

14. Õpilase järgmise klassi üleviimine

14.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

14.2. I - III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

14.3. Punktis 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

14.4. Gümnaasiumiastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu, kunstiklasside õpilased pärast kunstipraktika lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

14.5. Gümnaasiumiastmes ei viida järgmise klassi ja kustutatakse kooli nimekirjast:

- a) X ja XI klassi õpilane, kellel on rohkem kui kahes õppeaines üle 50% kursusehinnetest „puudulik”, „nõrk” või hindamata ja kellele ei laiene punktis 13.8 sätestatu
- b) X ja XI klassi õpilane, kellel on õppeaasta jooksul viies erinevas õppeaines kursusehinne „puudulik” või „nõrk”
- c) õpilane, kelle täiendav õppetöö on hinnatud „puudulikuks” või „nõrgaks”

14.6. Kui gümnaasiumi õpilane pidevalt rikub üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja eirab kooli kodukorda või kui ta on karistatud kriminaalkorras, võib õpilase õppenõukogu otsusega gümnaasiumist välja heita.

14.7. XII klassi õpilane arvatakse õppeaasta lõpul õppenõukogu otsusega gümnaasiumist välja, kui:

- a) talle on määratud täiendav õppetöö ja ta ei ole seda sooritanud määratud ajaks hiljemalt 30. augustiks
- b) ta on sooritanud koolieksami ja korduseksami hindede „puudulik” või „nõrk”
- c) ta on riigieksamid sooritanud mitterahuldavalt (alla 20 punkti)

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

15. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

15.1. 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist.

15.2. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

15.3. Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil, gümnaasiumiõpilase käitumist kord poolaastas.

15.4. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassipäevikusse ja klassitunnistusele või õpinguraamatusse, käitumishinne ka õpilasraamatusse. Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

15.5. Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse.

15.6. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

15.7. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

16. Käitumise hindamine

16.1. Käitumishindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

16.2. Käitumishindegaga «hea» hinnatakse õpilast, kes üldjuhul järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

16.3. Käitumishindegaga «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

16.4. Käitumishindegaga «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele.

17. Hoolsuse hindamine

17.1. Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

17.2. Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

17.3. Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

17.4. Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

18. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

18.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

18.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast.