

Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi kodukord

*Õpilasel ja kooli töötajal on õigus valida kooli.
Teinud valiku, on tal kohustus täita kooli kodukorda.*

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi (edaspidi TJG) kodukord on täitmiseks kooli õpilastele, pedagoogidele ja personalile.
- 1.2. Kodukorra eesmärgiks on tagada turvaline ning meeldiv õppe- ja kasvukeskkond õpilastele, töökeskkond pedagoogidele ja personalile.
- 1.3. TJG kodukord lähtub üldinimlikest eetika-, moraali- ja käitumisnormidest, tagades kogu kooliperele töörahu ja turvalisuse.
- 1.4. Tööandja tutvustab kodukorda, samuti nende muudatusi ja täiendusi, igale töötajale eraldi allkirja vastu. Õpilastele tutvustab kodukorda klassijuhataja.
- 1.5. TJG-s austavad kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida ning töötajate õigust töötada. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Õpilaste probleemide esmane lahendaja on klassijuhataja või aineõpetaja.
- 1.6. Kõik TJG töötajad ja õpilased vastutavad oma sõnade ja tegude eest, peavad kinni antud lubadustest, sõlmitud kokkulepetest ja tähtaegadest, tunnistavad oma vigu ja heastavad eksimuse.
- 1.7. Õpilasi esindab koolis lapsevanem või eestkostja.

2. Õppetöö korraldus

- 2.1. Õppeaasta jaguneb neljaks õppeveerandiks, kaheks poolaastaks.
- 2.2. Õppevaheajad on haridusministeeriumi poolt kinnitatud aegadel.
- 2.3. Kooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund.
- 2.4. Õppeaastas on 175 õppepäeva ehk 35 nädalat.
- 2.5. Õppetunnid algavad koolis kell 8.00. Õpilane viibib õppetunni ajal tunniplaanijärgses õppetunnis.
- 2.6. Õppetund kestab 45 minutit, millele järgneb 10- või 15-minutiline vahetund. Söögivahetunni pikkuseks on 20 minutit.
- 2.7. Tunni algusest ja lõpust annab märku koolikell.
- 2.8. Õppetöö toimub direktori poolt kinnitatud tunniplaani alusel.
- 2.9. Õppetunnid toimuvad koolis ning väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.
- 2.10. Igal õpilasel on TJG õpilaspäevik.
- 2.11. Õpilane märgib päevikusse tunniplaani, õppeülesanded ja hinded ning täidab konsultatsioonide ja kohustusliku kirjanduse tabelid. Põhikooli klassijuhataja kontrollib ja allkirjastab igal nädalal õpilaspäeviku.

- Gümnaasiumiõpilase klassijuhataja allkirjastab lapsevanema kirjutatud puudumistõendi õpilaspäevikus.
- 2.12. Päevik on esmane sidevahend kooli ja kodu vahel ning see on dokument, mida ei tohi mingil moel rikkuda. Selle kaasaskandmine, täitmine ja õpetajale esitamine on kohustuslik. Põhikooli õpilase lapsevanem teavitab oma allkirjaga iga nädala lõpus päevikuga tutvumisest.
 - 2.13. Õpilasel on alati kaasas tunniks vajalikud vahendid.
 - 2.14. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Nädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltööde graafik on õpilasele nähtav e-koolis.
 - 2.15. Vastava õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid teeb iga veerandi algul õpilastele teatavaks aine- või klassiõpetaja.
 - 2.16. Klassi- või aineõpetajate konsultatsioonid toimuvad pärast tunde.
 - 2.17. Iga veerandi eelviimane päev on 1.–12. klassi õppekäigupäev, kus klassi saadab klassijuhataja. 1.–9. klassi õppekäigul on lisaks klassijuhatajale saatjaks veel üks aineõpetaja. Vajadusel palutakse saatjana appi lapsevanem.
 - 2.18. Klassitunnistus, õpinguraamat ja õpilaspilet on dokumendid, mida tuleb hoida korrektsena. Nende kadumisel või rikkumisel esitatakse duplikaadi saamiseks direktorile avaldus. Vt www.jg.tln.edu.ee (blanketid).

3. Kord ja turvalisus

- 3.1. TJG-i ja selle ümbrusse suhtub õpilane heaperemehelikult, hoiab kooli, iseenda ja kaaslaste vara.
- 3.2. TJG-s tervitatakse kõiki kooli töötajaid, õpilasi ja külalisi, ollakse tähelepanelikud ja viisakad kaaslaste suhtes. Lubamatu on füüsiline ja vaimne vägivald ning ebaviisakate väljendite kasutamine.
- 3.3. TJG vastuvõtmise kord on kooli veebilehel. Vt www.jg.tln.edu.ee (dokumendid).
- 3.4. TJG kodukorra täitmine on seotud õpilase käitumise hindamisega klassijuhataja poolt. Käitumishindega "eeskujulik", "hea" või "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid. Käitumishindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorras õpilasele suunatud nõudeid.
- 3.5. TJG õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli veebilehel. Vt www.jg.tln.edu.ee (dokumendid).
- 3.6. TJG-s teavitab lapsevanem klassijuhatajat, kui õpilane on õppetööst eemal kodustel põhjustel või seoses haigusega. Õpilased teavitavad klassi- või aineõpetaja puudumisest õppetunni ajal õppejuhti.
- 3.7. TJG-s on sätestatud puudumistest teavitamise kord ja meetmed, mida kasutatakse põhjuseta puudumiste ning hilinemiste korral. Vt www.jg.tln.edu.ee (dokumendid).
- 3.8. TJG õpilaste tunnustamist reguleerib TJG tunnustamise kord. Vt www.jg.tln.edu.ee (dokumendid).
- 3.9. Võimlas, ujulas, jõusaalis, keemia-, füüsika-, tööõpetuse ja arvutiklassis ning raamatukogus täidavad õpilased nende ruumide kasutamise erinõudeid.
- 3.10. Koolimaja avatakse kell 7.30 ja suletakse hiljemalt 22.00.

- 3.11. TJG garderoob avatakse 7.30 ja suletakse 16.00.
- 3.12. Üleriided jäetakse garderoobi, vahetatakse jalatsid. Koolipäevaks vajalik võetakse kaasa. Üleriiete taskutesse ei jäeta raha, dokumente jt väärtuslikke esemeid.
- 3.13. Õpilaste ja kooli töötajate kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta. Isiklike asjade säilitamise eest vastutab õpilane ja kooli töötaja ise.
- 3.14. Õpilane käitub garderoobis nii kaasõpilaste kui ka kooli töötajatega viisakalt.
- 3.15. Garderoobi võib jätta õppepäevaks kehalise kasvatuse riided. Need saab kätte eelneval vahetunnil ning tagasi tuua järgneval vahetunnil.
- 3.16. Õppepäeva ajal ei viibita garderoobis.
- 3.17. Õppepäeva lõpus tulevad 1.–8. klassi õpilased garderoobi koos lõppenud tunni õpetajaga.
- 3.18. Garderoobitöötajal on õigus lubada õpilast koolipäeva sees lahkuda vaid lapsevanema, klassijuhataja või juhtkonna liikme loaga õpilaspäevikus. Täisealine õpilane esitab dokumendi.
- 3.19. TJG-i õpilane ja töötaja kannab vahetusjalatseid, esindab ennast ja oma kooli väärilt; ei kahjusta avalikus ruumis (internet, meedia jms) kooli mainet.
- 3.20. Õpilaste ja kooli töötajate riietus peab olema korrektne. Spordiriietust ja -jalatseid kantakse ainult kehalise kasvatuse tundides.
- 3.21. Kooli pidulikel sündmustel (aktus, veerandi lõppemise päev, kontserdi- või teatrikülastus jms) on TJG-i õpilased riietatud pidulikult: noormeestel on seljas pintsak, triiksärk, jalas viigipüksid ja kaelas lips; neidudel riietus, mis on kooskõlas noormeeste klassikalise välimusega.
- 3.22. TJG-s on hea tava, et pildistamiseks, filmimiseks ja lindistamiseks on vajalik direktori kirjalik luba. Õppetunni ajal on mobiiltelefon "hääletu" või välja lülitatud ning telefonile ei vastata ega tehta väljuvaid kõnesid, sh ei saadeta ka sõnumeid. Närimiskumm ja muu prügi pannakse prügikasti
- 3.23. Õpilast tunnist välja ei saadeta. Kui see osutub möödapääsmatuks, viib õpetaja väljasaadetud õpilase direktori või direktori asetäitja juurde õppe- ja kasvatustöö alal.
- 3.24. Õpilane viibib koolimajas vaid õpilasele ettenähtud ruumides. Nende hulka ei kuulu õpetajate tuba, direktori kabinet, õpetajate WC, koristajate ruum, köök – neis võib viibida vaid õpetajate või personali loal.
- 3.25. Õpetajate tuba on õpetajate tööruum ja õpilased sinna mõjuva põhjuseta ei sisene. Vajadusel koputatakse uksele ja pöördatakse viisakalt õpetaja poole. Ilma loata klassi võtmeid ei võeta.
- 3.26. Kui õpperuumi õhutemperatuur on vähem kui 19 °C, siis jäävad õppetunnid selles õpperuumis ära. Õppetunnid jäetakse ära võimlas, kui õhutemperatuur võimlas on vähem kui 18 °C. Kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on koolipäeva hommikul kell 06.00 temperatuuri (<http://www.emhi.ee> andmetel) ja tuule-külma indeksi tabelit (Tervisekaitseinspektsiooni veebilehe tabelit <http://www.tervisekaitse.ee/?mid=1000>) arvestades –20 °C ja madalam, siis jääb õppetöö ära 1.–6. klassi õpilastel, –25 °C ja madalama tegelikult toimiva temperatuuri juures jääb õppetöö ära ka 7.–9. klassi õpilastel. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud põhikooliõpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

- 3.27. Kehalise kasvatuse tunnid võivad toimuda 1.–6. klassi õpilastele õues, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur (reaalne temperatuur <http://www.emhi.ee> andmetel kooli asukohas ja tuule-külma indeks <http://www.tervisekaitse.ee/?mid=1000> tabeli andmetel) on kuni $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$, ja 7.–12. klassi õpilastel, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on kuni $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s .
- 3.28. Turvalisuse huvides peetakse koolis arvestust koolihoones viibivate inimeste kohta.
- 3.29. TJG valvelaua töötaja võib küsida õpilaselt õpilaspiletit, kooli töötajalt või külaliselt isikut tõendavat dokumenti. Külaliste viibimine koolis registreeritakse.
- 3.30. Õpilane lahkub koolihoonest õppepäeva kestel ainult klassijuhataja ja aineõpetaja teadmisel ja nõusolekul. TJG täisealised õpilased võivad omal vastutusel vahetunni ajal dokumendi esitamisel koolimajast lahkuda, täites TJG kodukorra punkte 3.1, 3.19, 3.42. Õpetaja lahkub koolihoonest tööpäeva kestel ainult direktori teadmisel ja nõusolekul.
- 3.31. TJG töötaja ja õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist/töölt lahkudes on õpilane ja töötaja kohustatud tagastama tema kasutusse antud õppevahendid ja õpikud.
- 3.32. Õpilane tagastab tema kasutusse antud õppevahendid kasutustähtsaja lõppemisel või pärast õppevahendi kasutamise eesmärgi saavutamist. Kooli raamatukogu võib õppevahendi tagastamist nõuda ka varem, kui on möödunud aeg, mille jooksul õpilane oleks saanud kasutuseesmärgi saavutada.
- 3.33. Üritusi korraldatakse vastavalt direktori poolt kinnitatud tööplaanidele.
- 3.34. Ürituse sisu ja tegevuskava esitatakse direktorile kinnitamiseks hiljemalt 5 päeva enne ürituse toimumist.
- 3.35. Ürituse eest vastutav õpetaja korraldab ning kontrollib esinejate ja etteastete sobivust ühiskonna headest tavadest kinnipidamiseks.
- 3.36. Ürituse läbiviimiseks avab ja sulgeb kooliruumide ukse(d) ürituse peakorraldaja. Ürituse lõppedes kontrollib ta akende ja veekraanide suletust ning lülitab vooluvõrgust välja tehnilised vahendid ja valgustuse.
- 3.37. Kooli siseruumides ürituse läbiviimiseks ukse avanud isik vastutab ruumis toimunu, varade ja ruumi säilimise eest.
- 3.38. TJG ürituse peakorraldaja vastutab ürituse ajal kasutatud tehnilise ja muu inventari sihipärase kasutamise ja hoiukohta tagastamise eest.
- 3.39. TJG ürituste korraldamise korra rikkuja kannab vastutust distsiplinaarkorras.
- 3.40. Kõik TJG õpilased ja õpetajad osalevad kooli aktustel ning teistel ülekoolilistel üritustel.
- 3.41. Hasartmängud on koolis keelatud.
- 3.42. Kui õpilane tarvitab kooli territooriumil alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet; on toime pannud karistusseadustikus ettenähtud süüteo koosseisule vastava õigusvastase teo või muus seaduses ettenähtud väärteo koosseisule vastava õigusvastase teo; ei täida koolikohustust tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseaduse paragrahvist 8, siis informeerib kool vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korrale õpilase vanemat, politseid, alaealiste asjade komisjoni või esitab avalduse kohtule.

TJG täisealised õpilased ei suitseta avalikus kohas ega ei anna halba eeskujude noorematele õpilastele.

- 3.43. Õpilaste ja kooli töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitatakse viivitamatult klassijuhatajat või juhtkonna liiget.
- 3.44. TJG-i direktoril on õigus nõuda oma kooli töötajalt, kes oli süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust süü- või väärteo kohta ning kooli töötaja on kohustatud seda tegema. Seletust ei nõuta, kui süütegu on tõendatud muude tõenditega. Seletuse andmisest keeldumise, samuti seletuses valeandmete esitamise eest võib kooli töötajale määrata distsiplinaarkaristuse. Seletuse andmisest keeldumise eest ei saa distsiplinaarkaristust määrata töötajale, kes oli selle õpilase, kelle teo kohta talt seletust nõuti, lähedane sugulane (vanem, vend, õde). Seletuskirja kantakse vähemalt alljärgnev: süü- või väärteo toimepanemise aeg ja kirjeldus; seletuskirja koostamise kuupäev; seletuskirja kirjutaja nimi ja allkiri.
- 3.45. Õpilase tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad vastavalt TJG-s ette nähtud hüvituskorrale.

4. Toitlustamine

- 4.1. Õpilasi toitlustatakse koolisööklas kindlaksmääratud kellaaegadel. Sööklas asuvat puhvetit võib õpilane kasutada kõikidel vahetundidel. Sööklasse tulevad 1.–8. klassi õpilased koos algava tunni õpetajaga. Koolikotid jäetakse algava tunni klassiruumi. Õpilased ei vii toitu sööklast välja, ka puhveti külastaja einestab sööklas.
- 4.2. Õpilased jälgivad lauakombeid ja kultuurse käitumise reegleid. Kasutatud nõud viib õpilane selleks ettenähtud kohta. Koolisöökla teadetetahvlil on olemas nädalamenüü.
- 4.3. Pikapäevarühma toitlustamine toimub direktori poolt kinnitatud korra alusel.

5. Tunniväline tegevus

- 5.1. Pärast õppetundide lõppu töötavad pikapäevarühmad ja huviringid.
- 5.2. Raamatukogu lugejateeninduse korraldus, lugeja õigused ja kohustused sätestatakse koolidirektori kinnitatud raamatukogu kasutamiseeskirjas.
- 5.3. Ürituseks loetakse tunniplaanivälist õpilaste kogunemist, mis on korraldatud kindlal eesmärgil tundide ajal või ka pärast tunde.
- 5.4. TJG ürituste korraldamise eesmärgiks on tagada kooli mainele vastavate ürituste õpilaslik olemus ja sisu.
- 5.5. Koolipeod ja muud kooli üritused lõpevad hiljemalt kell 22.00.